**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

От 12.12.2013 г. с.Девица № 124

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района devica.usmadm.ru. и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, администрация сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района devica.usmadm.ru. и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).
2. Обнародовать данное постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района devica.usmadm.ru.
3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения
Девицкий сельсовет В.В.Требунских

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Девицкий сельсовет
от 12.12.2013г. № 124

Порядок
Размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района devica.usmadm.ru. и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность лица, ответственного за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области (далее – ответственное лицо) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области (далее – администрация сельского поселения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района devica.usmadm.ru. (далее–официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
4) сведения об источниках получения средств, за счет которых лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
3. Сведения, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и представляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.
4. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и представляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.
5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;
4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
7. Ответственное лицо:
1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;
2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
8. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.